



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CALITRI CON SEZIONI ANNESSE DI CAIRANO, CONZA DELLA C. E S. ANDREA DI CONZA “Alberto Manzi”</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado via Pietro Nenni, 1 - 83045 - Calitri (AV) tel 0827 30063 fax 0827 30063 e-mail: avic85400E@istruzione.it e-mail-pec: avic85400E@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomprensivocalitri.gov.it Codice Meccanografico AVIC85400E Codice Fiscale 91005700645</p>	 <p style="text-align: center;">Una Scuola senza confini</p>
---	---	---

Prot. n. 1464/01-02

Calitri, 6 giugno 2017

Al personale docente
Al sito web
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017

Le operazioni relative agli scrutini nonché gli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni.

1) Termine delle lezioni

Per tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado il termine è fissato per **venerdì 9 giugno 2017**.

Per le classi della Scuola dell'Infanzia il termine è fissato per **venerdì 30 giugno 2017**.

I relativi consigli di intersezione saranno convocati per il giorno 12 giugno 2017 presso la sede centrale di Calitri.

2) Scrutini

I Consigli di classe per gli scrutini finali, alla presenza dei soli docenti, si terranno come da calendario già pubblicato sul sito della scuola.

3) Servizio mensa

Secondo quanto comunicato dalle Amministrazioni comunali, il servizio mensa nei rispettivi comuni terminerà in concomitanza con il termine delle lezioni per la Scuola Secondaria di Calitri e di Sant'Andrea di Conza, per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia di Conza della Campania, per la Scuola dell'Infanzia di Sant'Andrea di Conza.

Terminerà il 15 giugno per la Scuola dell'Infanzia di Calitri. Pertanto, proseguendo lo svolgimento del tempo pieno fino al 30 giugno, in quest'ultimo plesso gli alunni dovranno munirsi di cestino per il pranzo.

4) Consegna documenti alle famiglie

I docenti della Scuola Secondaria di primo grado, non impegnati nelle attività di esame, e quelli della Scuola Primaria consegneranno i documenti di valutazione alle famiglie nei giorni **lunedì 19 giugno, martedì 20 giugno e mercoledì 21 giugno** dalle ore 09.30 alle ore 12.30 presso i rispettivi plessi. Si ricorda che i documenti di valutazione devono essere consegnati solo ai genitori e che eventuali documenti non consegnati andranno depositati presso l'ufficio di segreteria.

5) Attività di formazione e aggiornamento

Il corso di aggiornamento organizzato dalla Rete d'ambito AV03 ai sensi della L. 107/2015 e destinato a tutti i docenti dell'IC, si svolgerà presso la sede centrale di Calitri, secondo il seguente calendario:

31 maggio 2017, ore 17-20; 27 giugno 2017, ore 17-20; 28 giugno 2017, ore 16-20.

Le ulteriori attività in presenza saranno calendarizzate di concerto con la docente esterna.

6) Attività di progettazione e riordino materiali

Nei giorni in cui non ci siano impegni didattici e di aggiornamento, gli insegnanti sono invitati a prestare servizio nei rispettivi plessi dalle ore 09.00 alle ore 12.00 per il riordino delle aule e dei sussidi o per l'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico. Si rammenta che tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I docenti potranno altresì svolgere le attività di aggiornamento e di progettazione, di seguito indicate, utilizzando i materiali, le LIM e il laboratorio multimediale disponibile a scuola:

1. memorizzare i modelli di progettazione didattica e il curriculum d'istituto svolti nell'a.s. in corso;
2. rivedere in maniera critica le programmazioni e il lavoro svolto nel corrente anno;
3. riordinare i materiali prodotti nell'ambito del progetto d'Istituto "Tracce di futuro sulla mia terra" e predisporre la manifestazione conclusiva, rinviata all'inizio dall'a.s. 2017-18 su delibera del Cdd.
4. elaborare proposte di U.d.A. disciplinari e interdisciplinari per l'a.s. 2017/2018;
5. discutere ipotesi di progetti o di corsi pomeridiani per l'a.s. 2017/2018 da sottoporre all'approvazione del Collegio e del Consiglio d'Istituto;
6. Valutare la possibilità di produrre e validare, nel corso dell'a.s. 2017/2018, materiali didattici e manuali da adottare in luogo dei tradizionali libri di testo per il successivo a.s.

I componenti del NIV si riuniranno per riesaminare ed eventualmente aggiornare il Rav e il Pdm.

7) Collegio Docenti

Il Collegio sarà convocato per il giorno venerdì 16 giugno c.a. alle ore 16.45 presso la sede centrale di Calitri.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE A FINE ANNO.

A) Richiesta ferie (in segreteria)

Su **Modello predisposto [all. 1]**: richiesta di ferie (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4). Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre a quelli spettanti.

Ai docenti neo assunti, fino al terzo anno di servizio, spettano n. 30 giorni di ferie. Il periodo di ferie non potrà essere fruito prima del 1 luglio c. a. e non dovrà superare il 31 agosto c.a.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

B) Programmi e relazioni finali

I docenti sono invitati a consegnare ai Coordinatori di classe, entro la data degli scrutini, una dettagliata relazione finale individuale contenente indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate (comprese le visite guidate e il viaggio d'istruzione), sul rapporto scuola-famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto altro ritenuto utile.

Per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado devono essere anche consegnati, in duplice copia e per ciascuna disciplina, i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente e da almeno tre alunni.

I docenti della Scuola Primaria consegneranno l'agenda della programmazione e organizzazione didattica.

I docenti di sostegno sono invitati ad elaborare una relazione di verifica del P.E.I., firmata dai docenti del Consiglio di classe e a consegnare documenti eventualmente utili alla conoscenza degli alunni.

I docenti che hanno svolto ore di approfondimento e/o interventi didattici integrativi consegneranno una relazione contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate e quanto altro ritenuto utile.

C) Relazioni docenti funzioni strumentali, referenti di attività e coordinatori di progetto

I docenti funzioni strumentali dovranno redigere apposita relazione sull'attività svolta, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti.

Dovranno produrre apposita relazione sull'attività svolta anche i referenti di attività e i coordinatori di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa allegando, laddove utilizzati, i rispettivi registri debitamente compilati.

D) Registri elettronici ed elaborati scritti

Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché le relative funzioni sulla piattaforma ARGO saranno disabilitate al termine degli scrutini.

Tutti gli elaborati scritti, regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere raccolti nel dossier personale dell'alunno e conservati in sala docenti per essere poi trasferiti in archivio.

E) Registri dei verbali Consigli di classe

I registri dei verbali dei Consigli di Classe dovranno essere consegnati alla presidenza, tramite il Docente Responsabile di Plesso, al termine dei rispettivi scrutini.

F) Dichiarazione attività svolte

Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono invitati a consegnare allo scrivente, tramite il docente Responsabile di Plesso, il **Modello liquidazione compensi del MOF [all. 2]**, opportunamente compilato.

Allegati:

- All. 1. Modello ferie per docenti
- All. 2. Modello liquidazione compensi del MOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93