



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CALITRI</b>  <b>CON SEZIONI ANNESSE DI CAIRANO, CONZA DELLA C. E S. ANDREA DI CONZA</b>  <b>“Alberto Manzi”</b></p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado          via Pietro Nenni, 1 - 83045 - Calitri (AV)          tel 0827 30063 fax 0827 30063          e-mail: <a href="mailto:avic85400E@istruzione.it">avic85400E@istruzione.it</a> e-mail-pec: <a href="mailto:avic85400E@pec.istruzione.it">avic85400E@pec.istruzione.it</a>          sito: <a href="http://www.istitutocomprensivocalitri.gov.it">www.istitutocomprensivocalitri.gov.it</a>          Codice Meccanografico AVIC85400E Codice Fiscale 91005700645</p>	 <p>Una Scuola senza confini</p>
---	---	---

Prot. n. 1287/02-02

Calitri, 18 maggio 2017

Al personale docente della Scuola  
 Secondaria di primo grado  
 Al DSGA

**Oggetto: Convocazione consigli di classe Scuola Secondaria di primo grado**

I Consigli di Classe, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario sotto indicato, presso la sede centrale di Calitri, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

Venerdì 9 giugno 2017	15.00-15.45	3 <sup>a</sup> A Calitri
	15.45-16.30	3 <sup>a</sup> B Calitri
	16.30-17.15	2 <sup>a</sup> A Calitri
	17.15-18.00	2 <sup>a</sup> B Calitri
	18.00-18.45	1 <sup>a</sup> A Calitri
	18.45-19.30	1 <sup>a</sup> B Calitri
Sabato 10 giugno 2017	8.30-9.15	3 <sup>a</sup> A Sant'Andrea
	9.15-10.00	2 <sup>a</sup> A Sant'Andrea
	10.00-10.45	1 <sup>a</sup> A Sant'Andrea
<b>Sabato 10 giugno 2017</b>	<b>13.00</b>	<b>Pubblicazione dei risultati</b>

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo ScrutinioWeb, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto, le ore di assenza e il giudizio per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- 1) Verificare il requisito minimo di presenza alle lezioni per ogni singolo alunno al fine della validità dell'anno scolastico (art. 11, c. 1 del D.Lgs. 59 del 2004 e art. 5 D.P.R. 89 del 2009);
- 2) Assegnare la valutazione del comportamento per ciascun alunno, in base alla griglia contenuta nel *Regolamento di valutazione*, caricando sulla piattaforma il relativo giudizio con **le credenziali di accesso del Coordinatore di Classe**.

Salvare localmente e stampare il tabellone da affiggere alla bacheca della scuola (per le terze classi il tabellone dovrà riportare il voto di ammissione). Il tabellone dovrà essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe.

**3) A cura del Coordinatore di Classe:**

Redigere la relazione finale sulla classe, secondo il format in uso.

Per le classi prime e seconde: predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione. È opportuno aggiungere una breve nota, per

ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/competenze da rinforzare.

4) Per le classi terze: compilare il modello di certificazione delle competenze; approvare la relazione di presentazione agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione, contenente la documentazione prevista nell'ALLEGATO VADEMECUM ESAMI DI STATO - MAGGIO 2017, nonché i criteri e le modalità di svolgimento degli esami per gli alunni DA e l'indicazione degli strumenti dispensativi e compensativi per gli alunni DSA e BES di cui al *Regolamento d'Istituto*.

Due copie dei programmi, debitamente firmate da tre studenti, e una copia della relazione finale di ciascun docente dovranno essere consegnate ai coordinatori di classe.

#### **A cura del Coordinatore di Classe:**

Redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto dalla piattaforma Argo.

Stampare e consegnare in Presidenza il verbale, debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe.

Ciascun docente dovrà produrre la relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. Tali relazioni dovranno contenere ed esplicitare anche gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori riportati nel documento *Criteri del Comitato di valutazione per valutare la professionalità dei docenti*. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno essere inviate alla prof. Antonella Gerarda Panno (antonellagerarda.panno@istruzione.it) nominando il file nel seguente modo: plesso\_classe\_materia\_docente (es: Santandrea\_1A\_Storia\_prof\_Antonella Panno).

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico che assicurerà la propria presenza in tutte le fasi deliberative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Raffaele Ruggiero)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*