



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
con sezione annessa Cairano-Conza della C.nia – S Andrea di Conza

Via Pietro Nenni Cap 83045 Calitri (AV)

C.M. AVIC85400E – C.F. 91005700645 - Tel./Fax 082730063E mail:
avic85400e@istruzione.it - Sito web: www.calitricomprensivo.it



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania

Spett.le
Inserire denominazione
Operatore economico
Indirizzo
Tel
Fax
E.mail

Prot. n. 2185/B-6-9 PON

Calitri li, 18/11/2013

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Asse I Società dell'informazione e della Conoscenza. Obiettivo A – Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni Scolastiche. Azione A1 – dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del Primo ciclo.
Codice nazionale progetto: **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36**
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura ed installazione di attrezzature, strumenti tecnologici ed arredi per laboratori multimediali

CIG:5437997914

CUP: F13J12000230007

Nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" – **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36** a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/7380 del 02/07/2013, e della successiva nota di conferma prot. n. AOODGAI/9411 del 24/09/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del D.S. dell'Istituto Scolastico Statale di Calitri (AV) prot. 2137/B6/9 del 14/11/2013 per la fornitura ed installazione di attrezzature, strumenti tecnologici ed arredi per laboratori multimediali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente materia prevista dal CAD (Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005) alle ditte che ne sono in possesso. Alle ditte non in possesso di PEC viene trasmessa con mezzi idonei a dimostrarne la ricezione.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **03/12/2013**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Statale, Via Pietro Nenni, cap 83045 Calitri (AV)**.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Silvano Granese

LETTERA DI INVITO

per la fornitura ed installazione di attrezzature, strumenti tecnologici ed arredi per laboratori multimediali, nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Asse I Società dell'informazione e della Conoscenza. Obiettivo A – Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni Scolastiche. Azione A1 – dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del Primo ciclo

Codice nazionale progetto: **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36**

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

CIG: 5437997914

CUP: F13J12000230007

Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "*Ambienti per l'apprendimento*" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

1. Contesto

Le attrezzature saranno installate nell'edificio scolastico di Via Pietro Nenni ad integrazione e completamento dei servizi tecnologici preesistenti.

2. Obiettivi e Finalità

Gli obiettivi e la finalità che si intendono conseguire con la fornitura, sono quelle di consentire a tutti gli alunni ed ai docenti la fruizione di attrezzature multimediali di ultima generazione attraverso le quali consolidare i processi di insegnamento/apprendimento.

3. Contenuti

La fornitura richiesta sarà costituita dai prodotti e dalle caratteristiche come da scheda tecnica allegata (vedi allegato C):

Il sistema complessivo deve essere fornito "chiavi in mano" essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo delle attrezzature e dovrà essere corredato dalle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente; se richiesto dal tipo di fornitura, deve essere conforme

alle normative vigenti in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgl.vo 81/2008 e s. m.i.), alle direttive comunitarie in materia di sicurezza degli impianti.

Le caratteristiche delle attrezzature descritte nell'offerta tecnico-economica devono intendersi come "caratteristiche minime", essendo accettabile l'offerta di attrezzature con elementi migliorativi. In tal caso la Ditta/Società indicherà tali elementi migliorativi con scheda tecnica a parte. **Resta inteso che il mancato rispetto delle caratteristiche minime previste nelle matrici acquisti (vedi allegato C) , anche per uno solo dei prodotti richiesti, comporterà l'esclusione dell'offerta.**

Ogni variazione di fornitura in corso d'opera di materiale diverso da quello indicato nell'offerta, solo se equivalente o migliorativo, dovrà essere espressamente approvato dall'Amministrazione.

Il Software fornito deve essere accompagnato dalla relativa licenza d'uso e modalità di ripristino o reinstallazione.

L'installazione comprende la fornitura e messa in opera di tutte le attrezzature.

Tutte le apparecchiature devono avere garanzia minima di 5 anni con totale e immediata sostituzione del prodotto guasto o difettoso.

Il servizio di assistenza e manutenzione, dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dovrà essere erogato dalla data del collaudo, effettuato con esito positivo, fino alla scadenza del periodo di garanzia. I tempi di intervento non dovranno superare le 48 ore dalla richiesta. Nella verificata impossibilità di riparare tablet, pc, Lim, portatili, proiettori, software, detti prodotti saranno sostituiti da apparecchiature con caratteristiche similari nuovi di fabbrica , a cura del fornitore, entro i successivi cinque giorni.

Le apparecchiature debbono essere nuove di fabbrica. Tutte le attrezzature dovranno essere marchiate CE.

I prodotti informatici (Pc, Notebook, Tablet) forniti non dovranno essere assemblati o di marca sconosciuta o comunque senza assistenza per l'Italia.

Qualora non si produca direttamente i Personal Computer/Notebook offerti, si richiede espressa dichiarazione di autorizzazione ufficiale del Produttore alla distribuzione e, soprattutto, esplicite garanzie all'assistenza prestata in Italia del materiale offerto.

Ove ritenuto necessario le ditte interessate possono effettuare un sopralluogo tecnico presso i locali scolastici dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, previo accordo telefonico.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Nei limiti previsti dalla normativa, l'Istituto, avendone la disponibilità finanziaria, può chiedere l'integrazione della fornitura sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi- offerte presentati;

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno acquisite agli atti dell'Istituto senza possibilità di restituzione.

Il collaudo da effettuarsi presso questo Istituto da Vs. tecnici in presenza di personale incaricato dall'Istituto.

4. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro **20 giorni** dalla data di stipulazione del contratto.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **55.327,87** (cinquantacinquemilatrecentoventisette/87) (IVA ESCLUSA al 22%). Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“OFFERTA GARA FESR POR CAMPANIA: A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36 – NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/12/2013 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale Via Pietro Nenni CAP 83045 Calitri (AV).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (€ **55.327,87** ovvero cinquantacinquemilatrecentoventisette/87) per un importo pari a € **1.106,56** (millecentosei/56), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla camera di commercio, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) “*Offerta Tecnica*”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) “*Offerta Economica*”

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto (**rispettando la scheda tecnica come da allegato C**).

La ditta/società offerente, dovrà esplicitare **pena l'esclusione dell'offerta**:

- il costo unitario proposto per ciascun dei prodotti in matrice acquisti (Iva esclusa);
- il costo rapportato alle quantità di ciascun prodotto in matrice acquisti (Iva esclusa);
- il costo complessivo relativo all'intera fornitura (Iva esclusa).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La mancanza all'interno della predetta offerta economica anche di uno solo dei prodotti richiesti e del relativo costo comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale - Via Pietro Nenni Cap 83045 Calitri (AV) - il giorno 05/12/2013 alle ore 09,30.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

In caso di offerte economiche di pari importo l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, subordinatamente al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- allo scaglionamento degli accrediti da parte del Fondo Europeo (PON "Ambienti per l'apprendimento" - FESR);
- alla consegna avvenuta di tutti i materiali commissionati e relativo collaudo positivo degli stessi, che verrà eseguito da una commissione tecnica di questa Istituzione scolastica;
- previa presentazione di regolare fattura;
- alla presenza di regolarità contributiva attestata da DURC (Legge n. 2 art. 16 bis, comma 10, del 28/01/2009; art.38 lett. i D. L.vo 163/2006);
- al rispetto della comunicazione dell'art. 3 comma 7 legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- alla verifica Equitalia per acquisti superiori a € 10.000,00 (D.M. n. 40 del 18/01/2008 concernente le modalità di attuazione dell'art. 48bis del D.P.R. n. 602 del 29/9/73).

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG5437997914) e il codice unico di progetto (CUP F13J12000230007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino .

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Silvano Granese (Dirigente Scolastico) Tel 0827/30063 fax 0827/30063.e-mail avic85400e@istruzione.it – avic85400e@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Silvano Granese

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento” A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” Asse I Società dell’informazione e della Conoscenza. Obiettivo A – Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni Scolastiche. Azione A1 – dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del Primo ciclo
Codice nazionale progetto: **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36**
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 *per la fornitura ed installazione di attrezzature, strumenti tecnologici ed arredi per laboratori multimediali*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura in oggetto specificata.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica (vedi busta “B”),
4. Offerta economica (vedi busta “C”).

Data

Firma-----

ALLEGATO B)
Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”
A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” Asse I Società dell’informazione e della Conoscenza. Obiettivo A – Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni Scolastiche. Azione A1 – dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del Primo ciclo
Codice nazionale progetto: **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-36**
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 *per la fornitura ed installazione di attrezzature, strumenti tecnologici ed arredi per laboratori multimediali*

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì


Il Dichiarante-----

ALLEGATO C)

SCHEMA TECNICA

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p><u>Armadietti porta Notebook/Tablet</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Unità di alloggiamento e ricarica▪ Scompartimento posteriore indipendente, accessibile attraverso uno sportello con sistema di bloccaggio nascosto, per ospitare adattatori AC ed alimentatori in modo sicuro▪ Sistema di chiusura▪ Ruote adatte ad un uso intensivo▪ Ruote bloccabili per facilitare i movimenti nella classe▪ Sistema di alloggiamento dei cavi▪ Trasporto di circa 30 Tablet	2		
<p><u>Proiettori compatibili per LIM esistenti</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <p><u>NB: il prodotto deve essere compatibile con le staffe già installate o si opterà per altri modelli compatibili</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Luminosità 3000 lumen▪ formato 4/3▪ Contrasto: 2000:1▪ XGA 1024x768▪ Durata lampada fino a 5000 ore▪ Proiezione 70" da 25 cm di distanza tra proiettore e superficie▪ Focale ultra corta▪ Speaker 10W▪ Zoom digitale 1,2x	3		
<p><u>Mobiletti di sicurezza per notebook LIM</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Armadietto metallico a parete per notebook fino a 17" con chiusura a chiave.▪ Banda con velcro per il fissaggio notebook▪ Predisposizione per lucchetto tipo kensington o analogo.▪ Ribaltina con funzione di piano di appoggio notebook una volta aperto.▪ Fori per il passaggio cavi▪ Vano per alimentatore e alloggiamento cavi.	7		

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p style="text-align: center;"><u>LIM per classi primaria</u> <i>(comprensivi di materiale e manodopera per montaggio)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoom digitale 1,2x con multi-touch/dual touch ▪ tecnologia a triangolazione (infrarossi o equivalente) ▪ utilizzabile con una o due dita/oggetti o con penna elettronica (opzionale) anche da due persone contemporaneamente ▪ superficie bianca in alluminio antiriflesso ▪ robusta e resistente agli urti e vandalismi ▪ scrivibile anche con pennarelli a secco come lavagna tradizionale. Supporto comandi gestuali, fino a 2 input contemporanei ▪ Collegamento a PC tramite cavo USB ▪ almeno 2 stilo estensibili in dotazione ▪ Software di gestione con almeno le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllare tutte le funzioni del PC e delle applicazioni ▪ Scrivere sulle applicazioni, creare annotazioni ed evidenziare o ingrandire parti dello schermo ▪ Convertire la scrittura manuale automaticamente in testo ▪ Disegnare perfette forme geometriche ▪ Salvare e stampare quello che è stato fatto con la lavagna ▪ Registrare e salvare la lezione interattiva compresa la voce ▪ Collegamento immediato in real-time a videocamera, webcam o ad altri dispositivi digitali e possibilità di inserire annotazioni sul video ▪ Integrazione con i principali sistemi di videoconferenza ▪ Scrivere con stilo, dito o qualsiasi altro oggetto ▪ Funzione multitouch fino a 2 utenti contemporanei 	6		

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p align="center"><u>LIM per aula magna</u> <i>(comprensivi di materiale e manodopera per montaggio)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoom digitale 1,2x con multi-touch/dual touch ▪ tecnologia a triangolazione (infrarossi o equivalente) ▪ utilizzabile con una o due dita/oggetti o con penna elettronica (opzionale) anche da due persone contemporaneamente ▪ superficie bianca in alluminio antiriflesso ▪ robusta e resistente agli urti e vandalismi ▪ scrivibile anche con pennarelli a secco come lavagna tradizionale. Supporto comandi gestuali, fino a 2 input contemporanei ▪ Collegamento a PC tramite cavo USB ▪ almeno 2 stilo estensibili in dotazione ▪ Software di gestione con almeno le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllare tutte le funzioni del PC e delle applicazioni ▪ Scrivere sulle applicazioni, creare annotazioni ed evidenziare o ingrandire parti dello schermo ▪ Convertire la scrittura manuale automaticamente in testo ▪ Disegnare perfette forme geometriche ▪ Salvare e stampare quello che è stato fatto con la lavagna ▪ Registrare e salvare la lezione interattiva compresa la voce ▪ Collegamento immediato in real-time a videocamera, webcam o ad altri dispositivi digitali e possibilità di inserire annotazioni sul video ▪ Integrazione con i principali sistemi di videoconferenza ▪ Scrivere con stilo, dito o qualsiasi altro oggetto ▪ Funzione multitouch fino a 2 utenti contemporanei 	1		
<p align="center"><u>Notebook per LIM di Classe</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processore: Intel Core i3 ▪ Ram 4 Gb DDR3 ▪ Hard Disk 500 GB (5400rpm) SATA ▪ Display 15,6" HD LED (1366x768) ▪ Gigabit LAN 10/100/1000 - WiFi g/n ▪  Uscita video HDMI ▪ Windows 8 	6		

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p><u>Notebook per LIM dell'Aula Magna</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processore: Intel Core i3 ▪ Ram 4 Gb DDR3 con slot libero ▪ Hard Disk 500 GB (5400rpm) SATA ▪ Display 15,6" HD LED (1366x768) ▪ Gigabit LAN 10/100/1000 - WiFi g/n ▪ Uscita video HDMI ▪ almeno 1 USB 3.0 ▪ unità DVD-RW ▪ Windows 8 	1		
<p><u>Notebook per Alunni DSA</u> <i>(comprensivi di borsa per 15,6")</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processore: Intel Core i3 ▪ Ram 4 Gb DDR3 con slot libero ▪ Hard Disk 500 GB (5400rpm) SATA ▪ Display 15,6" HD LED (1366x768) ▪ Gigabit LAN 10/100/1000 - WiFi g/n ▪ Uscita video HDMI ▪ Almeno 1 USB 3.0 ▪ DVD RW ▪ Windows 8 	4		
<p><u>Tablet con custodia in silicone antiurto per alunni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ touchscreen capacitivo multitouch minimo 8" ▪ processore minimo 1Ghz ▪ schermo 1920x1080 pixel full HD ▪ Ram minimo 1 GB ▪ memoria flash minimo 8 GB ▪ Android 4.2 ▪ USB: 2.0 ▪ lettore microSD ▪ wireless 802.11n 	50		
<p>Licenze Office Professional Plus 2013 <i>(comprensive di installazione)</i></p> <p>Versione Office Professional Plus 2013 a scuola per la didattica quotidiana</p>	13		
<p><u>Access point WI- FI</u> <i>(comprensivi di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-fi IEEE 802.11n o superiore. ▪ 3 antenne rimovibili omnidirezionali min 5dBi ▪ Certificazioni CE, FCC, RoHS 	7		

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p>Tablet con cover per docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ touchscreen capacitivo multitouch da circa 10" ▪ processore minimo dual-core ▪ schermo 2560 x 1600 pixel IPS ▪ Ram minimo 2 GB ▪ memoria flash minimo 16 GB ▪ Android 4.3 ▪ USB: 2.0 ▪ connettività 3G possibilmente con SIM normale ▪ wireless 802.11n 	30		
<p><u>Firewall per limitare accesso a siti didattici</u> <i>(comprensivo di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensionamento consigliato fino a 50 Client ▪ Gestione della Banda ▪ Priorità di Banda - Gestione Sistema ▪ Amministrazione Role-Based ▪ Multiple Administrator Login ▪ Web GUI Multi-Lingua (HTTPS/HTTP) ▪ Dimensione Memoria: RAM 256 MB DDR2/Flash 256 MB 	2		
<p><u>Computer server per segreteria</u> <i>(comprensivo di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processore: Intel Core i5 ▪ Alimentatore certificate 80plus ▪ Ram 4 Gb DDR3 1600 CAS9 ▪ Scheda madre socket 1150 con supporto RAID1 ▪ 2 Hard Disk da 2TB ciascuno NAS Edition in configurazione RAID1 ▪ Gigabit LAN 10/100/1000 ▪ Monitor 24" fullHD multimediale ingresso digitale HDMI , con cavo HDMI ▪ Windows 7 32 bit ▪ USB 3.0 ▪ unità DVD RW 	1		
<p><u>Computer client per segreteria</u> <i>(comprensivo di installazione)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processore: Intel Dual Core min 3GHz ▪ Ram 4 Gb DDR3 1600 CAS9 ▪ Scheda madre socket 1150 ▪ 1 Hard Disk da 500GB (7200 rpm) ▪ Gigabit LAN 10/100/1000 ▪ Monitor 22" fullHD multimediale ingresso digitale HDMI , con cavo HDMI ▪ Windows 7 32 bit ▪ USB 3.0 	1		

Descrizione Voce	Numero Elementi	Costo Unitario € (IVA esclusa)	Costo Totale € (IVA esclusa)
<p>Software per la gestione del laboratorio multimediale (con installazione)</p> <p>Funzioni a disposizione del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasmissione della schermata agli alunni; ▪ Chat privata vocale con un alunno; ▪ Acquisizione della schermata di un alunno e trasmissione della stessa all'intera classe; ▪ Registrazione della sequenza delle proprie schermate con commenti vocali; ▪ Blocco della postazione di uno o più alunni ▪ Trasmissione di filmati all'intera classe; ▪ Creazione di più classi e suddivisione della classe in gruppi con la possibilità di dare ad ogni gruppo compiti diversi; ▪ Gestione Test/Quiz; ▪ Invio e scrittura di files nei pc degli alunni; ▪ Strumento grafico (Puntatore elettronico); ▪ Possibilità di disporre la classe ▪ Registro di entrata e uscita degli alunni; ▪ Configurazione del proprio pc e, in remoto, di quelli degli alunni, con possibilità di bloccare l'esecuzione di qualsiasi software; ▪ Invio comandi sui pc degli alunni; ▪ Invio di messaggi testuali a più alunni; ▪ Cancellazione alzata di mano alunno; ▪ Verifica delle proprietà dell'alunno; ▪ Opzioni di protezione postazione; ▪ Accensione/Spegnimento e Riavvio del computer allievo/gruppo allievi/tutta la classe da remoto; ▪ Gestione programmi e siti web accessibili dagli alunni; ▪ Utilizzo simultaneo da parte di più docenti; ▪ Diffusione "live" attraverso webcam o sorgente esterna <p>Funzioni a disposizione dell'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alzata di mano elettronica; ▪ Invio di messaggi testuali all'insegnante; ▪ Registrazione attività svolta; ▪ Riproduzione registrazione effettuata; ▪ Invio files al docente 	1		
TOTALE €			_____ , _____